

इंदिरा गांधी राष्ट्रीय मानव संग्रहालय
पोस्ट बैग न-2 शामला हिल्स,
भोपाल-402013,
फोन-07552526528

क्रमांक:- 18-10/2022, फोटो
दिनांक:- 31/08/2023

प्रति,

.....
.....
.....
.....

विषय:- फोटो इन्लार्जमेंट प्रिंटिंग, केनवास प्रिंटिंग, बेकलीट प्रिंट, फोटो लेमीनेशन एवं
माउन्टींग कार्य आदि।

संदर्भ:- पत्र क्रमांक:- 18-10/2022, फोटो, दिनांकित:- 18/08/2023।

महोदय,

पिछले पृष्ठ पर जिन सेवाओं का उल्लेख किया गया है, उन कार्यों को संग्रहालय द्वारा
करवाये जाने का प्रस्ताव है। कृपया आप इन सेवाओं के लिये अपने दरें भेजें-

1. इन सेवाओं की दरें प्राप्त करने की अंतिम तिथि 05/09/2023 सायं 4.00 बजे तक हैं।
निर्धारित तारीख के बाद प्राप्त दरों को मंजूर नहीं किया जायेगा।
2. प्रिंटिंग तथा अन्य कार्यों की, कोटि आदि के पूरे ब्यौरे का उल्लेख इन दरों में होना चाहिये।
3. प्रति दरों पर लागू होने वाले GST/Sales/service Tax or Any Other Taxes का उल्लेख
आवश्यक रूप से किया जायें।
4. निदेशक, राष्ट्रीय मानव संग्रहालय को यह अधिकार है कि वे बिना कोई कारण बतायें दरों
को नामंजूर कर सकते हैं, और न्यूनतम से इतर दरें भी स्वीकृत कर सकते हैं।
5. दरें मुहरबंद लिफाफे में निम्न हस्ताक्षरी के नाम से प्रेषित की जाये कार्यालय संदर्भ संख्या
18-10/2022, फोटो तारीख 31/08/2023 का उल्लेख दर से संबंधित लिफाफे के ऊपर
किया जाना चाहिये।

भवदीय

(एच.बी.एस. परिहार)
प्रशासनिक अधिकारी

प्रति,

निदेशक महोदय,
इं.गॉ रा.मा. संग्रहालय,
शामला हिल्स, भोपाल (म.प्र.)

विषय:- फोटो इन्लार्जमेंट, प्रिंटिंग, कैनवास प्रिंटिंग, बैकलीट प्रिंट, फोटो लेमीनेशन एवं माउन्टींग कार्य आदि।

क्रमांक	कार्य का विवरण	मात्रा	दर	राशि
01	नेगेटिव, स्लाइड, फोटो तथा डिजिटल मीडिया से एडीटिंग के पश्चात इन्लार्जमेंट प्रिंटिंग कार्य। विशेष विवरण:- A उच्च गुणवत्ता प्रिंट न्यूनतम 1440 डी.पी.आई B ब्रांडेड फोटो पेपर- न्यूनतम 180 जी.एस.एम. C फोटो प्रिंटिंग 60” इंच चौड़ाई + लेमीनेशन + फॉरेक्स बोर्ड पर माउंटिंग (i) 3 एम.एम. (ii) 6 एम.एम. (iii) 10 एम.एम. (iv) फोटो प्रिंटिंग upto 30” इंच आकार तक (v) फोटो प्रिंटिंग upto 30”- 60” इंच आकार तक	आवश्यकतानुसार	प्रति वर्ग इंच प्रति वर्ग इंच प्रति वर्ग इंच प्रति वर्ग इंच प्रति वर्ग इंच	
02	फोटो On कैनवास प्रिंटिंग (कैनवास सहित)	आवश्यकतानुसार	प्रति वर्ग इंच	
03	फोटो On कैनवास प्रिंटिंग (माउन्टींग कार्य एवं कैनवास एवं चीड की लकड़ी के फ्रेम सहित)	आवश्यकतानुसार	प्रति वर्ग इंच	
04	बैकलीट प्रिंट	आवश्यकतानुसार	प्रति वर्ग इंच	
	(रूपये----- -----)			
	Terms & Condition:- 1. The work shall be executed as per instruction given by Photo section, IGRMS. 2. Scanning from Slide, Negatives or prints may be required for printing, proper retouching, editing and color correction should be carried out before printing, below standard print will not be accepted. 3. Rate should be quoted with all taxes (GST / Sales/service Tax or Any Other) nothing shall be paid as extra, except the quoted rates given and approved by the competent authority for the different agreement items. 4. The required TDStaxes are to be deducted from the bill as per the government rules. 5. In case of any dispute, the decision of the director IGRMS Bhopal shall be final and binding on the agency. 6. Validity of the rates approved by the Director will be for one year, which may be extended with consent of both the parties with prior approval Director IGRMS. 7. Time allowed for completion of work is 3 days from the date of issue of work order.			