

क्रमांक: 25-3/2026-प्रका.
दिनांक: 25-09-2026

प्रति,

1. Upload on IGRMS, Website
2. Notice Board

दरें आमंत्रित करने हेतु कोटेशन पत्र

विषय: पुस्तकों के प्रकाशन के उच्च गुणवत्ता मुद्रण हेतु दरें आमंत्रित करने के संबंध में।

महोदय/महोदया,

इंदिरा गांधी राष्ट्रीय मानव संग्रहालय (IGRMS) एवं Anthropos India Foundation के मध्य हुए समझौता ज्ञापन (MoU) के अंतर्गत Ethics विषय पर आधारित तीन खंडों (3 Vols) में मुद्रण किया जाना प्रस्तावित है। उक्त पुस्तकों के प्रकाशक Anthropos India Foundation एवं इंदिरा गांधी राष्ट्रीय मानव संग्रहालय रहेंगे।

उक्त पुस्तकों के मुद्रण हेतु अनुभवी एवं सक्षम मुद्रण संस्थानों/एजेंसियों से उच्च गुणवत्ता की Printing, Binding एवं Finishing सहित दरें आमंत्रित की जाती हैं।

प्रस्तावित मुद्रण कार्य का संक्षिप्त विवरण निम्नानुसार है:

Specification : Color, Book Size 6*9, Cover Pg. 300 GSM Matt art Paper, Inner Pgs – 70 GSM White Paper, Binding – Hard Bound Paster, Lamination – Matt Glass,

No of Pages	100-200 Copies		200-300+ Copies	
	B/W Rates	Color Rates	B/W Rates	Color Rates
00- 200				
200-300				
300-400				
400-500				

विवरण :

खंड-1| **Vol. 1** – Ethics In Human Research and Writing: Humanities And Social Sciences, Edited by Prof. Sunita Reddy and Prof. Vaishna Narang - अनुमानित पृष्ठ संख्या : 300

खंड-2| **Vol. 2** – Ethics In Human Research and Writing: Clinical and Behavioural Studies, Edited by Prof. Vaishna Narang and Prof. Sunita Reddy अनुमानित पृष्ठ संख्या : 300-400

खंड-3 **Vol. 3** – Ethics In Human Research and Writing: Publication, Technology and Tools, Edited by Prof. Vaishna Narang and Prof. Sunita Reddy अनुमानित पृष्ठ संख्या : 400+



दर प्रस्तुत करने संबंधी शर्तें :

1. दरें प्रति पुस्तक एवं कुल मात्रा के आधार पर स्पष्ट रूप से अंकित की जाएँ।
2. दरों में Paper, Printing, Binding, Finishing, Packing एवं अन्य सभी मुद्रण संबंधी व्यय सम्मिलित किए जाएँ।
3. GST की दर एवं राशि अलग से स्पष्ट रूप से दर्शाई जाए।
4. मुद्रण कार्य में प्रयुक्त कागज एवं अन्य सामग्री की गुणवत्ता उच्च स्तर की होनी चाहिए तथा अंतिम गुणवत्ता संग्रहालय द्वारा अनुमोदित की जाएगी।
5. मुद्रण से पूर्व प्रकाशन की Proof Copy प्रस्तुत करनी होगी। संग्रहालय द्वारा अनुमोदन के पश्चात ही अंतिम मुद्रण किया जाएगा।
6. मुद्रित सामग्री में किसी प्रकार की त्रुटि पाए जाने पर आवश्यक सुधार/पुनर्मुद्रण का दायित्व संबंधित प्रिंटर का होगा।
7. प्रिंटर को प्रकाशन की Printing Quality, Colour Accuracy, Binding एवं Finishing सुनिश्चित करनी होगी।
8. मुद्रण कार्य निर्धारित समय-सीमा के भीतर पूर्ण कर संग्रहालय को उपलब्ध कराया जाना होगा।
9. मुद्रित पुस्तकों की पैकिंग एवं संग्रहालय तक सुरक्षित पहुँचाने की जिम्मेदारी प्रिंटर की होगी।
10. भुगतान का प्रावधान कार्य पूर्ण होने एवं सामग्री की गुणवत्ता/मात्रा के संतोषजनक पाए जाने के उपरांत, नियमानुसार किया जाएगा।
11. संग्रहालय को प्राप्त दरों में से उपयुक्त दर/प्रस्ताव को स्वीकार अथवा अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा।
12. अंतिम मुद्रण कार्य हेतु चयनित प्रिंटर को संग्रहालय द्वारा उपलब्ध कराई गई print-ready files/artwork के आधार पर कार्य करना होगा।
13. प्रकाशन की सामग्री/पांडुलिपि/डिजिटल फाइल को किसी भी रूप में अन्यत्र उपयोग, साझा या प्रकाशित नहीं किया जाएगा। इसकी गोपनीयता बनाए रखना संबंधित प्रिंटर की जिम्मेदारी होगी।

अतः आपसे अनुरोध है कि उपर्युक्त विवरण के अनुसार तीनों खंडों के उच्च गुणवत्ता मुद्रण हेतु अपनी दरें निर्धारित प्रारूप में उपलब्ध कराने का कष्ट करें।

कोटेशन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि: 03-10-2026 समय: 5.00 pm. बजे तक कोटेशन निम्न पते पर प्रस्तुत किया जा सकता है: निदेशक, इंदिरा गांधी राष्ट्रीय मानव संग्रहालय, श्यामला हिल्स, भोपाल – 462013 (म.प्र.)

भवदीय,



(डॉ. सुदीपा रॉय)
प्रशासनिक अधिकारी
इंदिरा गांधी राष्ट्रीय मानव संग्रहालय