

नोटिस

इन्दिरा गाँधी राष्ट्रीय मानव संग्रहालय द्वारा विभिन्न पदों की रिक्तियों को भरने के लिए पात्र उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित किए गए थे।

तत्संबंध में प्रशासनिक अधिकारी (अनारक्षित-1) एवं वरिष्ठ लिपिक (अनुसूचित जाति-01) के पद हेतु परीक्षा निम्नलिखित पाठ्यक्रम एवं पद्धति पर आयोजित की जाएगी:

**A. Pattern of Examination & Syllabus for the post of Administrative Officer**

Written Test: 50 marks (MCQ) & General Interaction (50 marks)

**Syllabus of Written Examination:**

S.N.	Area	Marks
1	Procedure and Practice in the Central Autonomous Bodies; General Knowledge of Constitution of India and Machinery of Government; General Financial and Service Rules; RTI Act 2005; Litigation Management; Manual of Office Procedure; Fundamental Rules Supplementary Rules (FRSR); CCS (Leave) rules; TA rules; LTC rules; CCS (CCA) Rules; CCS (Conduct) Rules; CCS Pension Rules; New Pension Scheme (NPS); Manual for Procurement of Goods 2017; Arbitration Act; Prevention of Sexual Harassment; IPR Act and Patent; Foreign Service; Reservation and Concession SC, ST, OBC, PH etc. Official Language Policy and implementation; Other relevant rules for Government funded autonomous bodies; Record management and weeding policies.	40 Marks
2	Basics of Computer Applications word, excel, Power Point, Internet Browsing, email use etc.	10 Marks

**Note: The General Interaction will be taken separately by duly constituted Committee and will be based on assessment of candidates for the said post.**

**B. Pattern of Examination & Syllabus for the post of Senior Clerk**

Written Test: 50 marks (MCQ) followed by Typing Test (Skill Test) (50 Marks)

**Syllabus of Written Examination:**

S.N.	Area	Marks
1	Procedure and Practice in the Central Autonomous Bodies; General Knowledge of	40 Marks

	Constitution of India and Machinery of Government; General Financial and Service Rules; RTI Act 2005; Litigation Management; Manual of Office Procedure; Fundamental Rules Supplementary Rules (FRSR); CCS (Leave) rules; TA rules; LTC rules; CCS (CCA) Rules; CCS (Conduct) Rules; CCS Pension Rules; New Pension Scheme (NPS); Manual for Procurement of Goods 2017; Arbitration Act; Prevention of Sexual Harassment; IPR Act and Patent; Foreign Service; Reservation and Concession SC, ST, OBC, PH etc. Official Language Policy and implementation; Other relevant rules for Government funded autonomous bodies; Record management and weeding policies.	
2	Basics of Computer Applications word, excel, Power Point, Internet Browsing, email use etc.	10 Marks

**Typing Test (Hindi or English) will be conducted in following manner:**

Component	Requirement
Minimum required Net Typing Speed (on computer)	Hindi: Minimum 30 WPM or English: Minimum 35 WPM
Maximum Marks	Typing Test will carry a total of 50 Marks
Time	10 minutes
Deduction:	For Each error/wrong word 1 marks will be deducted. Maximum errors/wrong words allowed: 10% of total words
<b>Illustration of marking system</b>	
Details	Value
Number of errors/wrong words (Either in English or Hindi Typing)	20
Deduction	20x1= 20 marks
Marks Awarded (Out of 50)	50-20 = 30 marks

*Note: Evaluation of copies of Typing Test of candidates will only be done if they fulfil criteria of minimum typing speed (35 wpm in English or 30 wpm in Hindi) and not made error's more than 10 percent of total words.*

The Typing Test (Skill Test) will be conducted in Hindi or English (Candidates may choose medium of Typing English or Hindi as per their feasibility). The English Typing Test will be conducted in Typing Master Software and Hindi Typing Test will be conducted in India Typing.com (kruti dev font).

प्रशासनिक अधिकारी के पद हेतु परीक्षा की संभावित तिथि दिनांक 21.05.2026 एवं वरिष्ठ लिपिक के पद हेतु दिनांक 29.05.2026 होगी।

## परीक्षा संबंधी दिशा-निर्देश निम्नवत् है:

- 1- समस्त अभ्यर्थी परीक्षा हेतु संभावित तिथि को (दिनांक 21 मई, 2026, प्रातः 09.00 बजे-प्रशासनिक अधिकारी हेतु एवं दिनांक 29 मई, 2026, प्रातः 09 बजे-वरिष्ठ लिपिक हेतु) निदेशक सचिवालय, इन्दिरा गांधी राष्ट्रीय मानव संग्रहालय, शामला हिल्स, भोपाल, पिन कोड-462003 में रिपोर्ट करेंगे।
- 2- समस्त अभ्यर्थी परीक्षा तिथि पर समस्त वांछित दस्तावेजों (शैक्षणिक योग्यता, अनुभव, जाति प्रमाण, इत्यादि) की मूल प्रति के साथ सरकार द्वारा मान्य मूल पहचान पत्र (आधार कार्ड, वोटर आईडी, इत्यादि) के साथ अनिवार्य रूप से उपस्थित हों। मूल दस्तावेज एवं मूल पहचान पत्र के अभाव में अभ्यर्थी को प्रवेश नहीं दिया जाएगा।
- 3- अपरिहार्य कारणों से परीक्षा अगले दिवस को आयोजित होने की स्थिति में बाह्य अभ्यर्थी अपने ठहरने की व्यवस्था के साथ आना सुनिश्चित करें।
- 4- समस्त अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वह समय-समय पर संग्रहालय की वेबसाइट [www.igrms.gov.in](http://www.igrms.gov.in) and [www.igrms.org.in](http://www.igrms.org.in) का अवलोकन करते रहें।
- 5- किसी भी परिस्थिति में निदेशक, इन्दिरा गाँधी राष्ट्रीय मानव संग्रहालय, भोपाल का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।
- 6- प्रशासनिक अधिकारी और वरिष्ठ क्लर्क, दोनों पदों के लिए अंतिम योग्यता सूची उम्मीदवार द्वारा प्राप्त उच्चतम अंकों के आधार पर तैयार की जाएगी (प्रशासनिक अधिकारी के लिए लिखित और सामान्य वार्तालाप परीक्षा तथा वरिष्ठ क्लर्क के लिए लिखित एवं कौशल परीक्षा (टाइपिंग टेस्ट) दोनों में)।

यह नोटिस निदेशक महोदय की स्वीकृति से जारी किया जा रहा है।

—हस्ता—  
(प्र. प्रशासनिक अधिकारी)  
इंगारामासं, भोपाल